

REFERENT:IN FINANZEN & CONTROLLING (M/W/D)

Festanstellung | Teilzeit (ab 20 h) | Berlin

DIE ZUKUNFT IM BLICK – MIT HOCHEFFIZIENTEN KÜHLLÖSUNGEN

WASSER ALS KÄLTEMITTEL | ABWÄRME NUTZEN | CO₂ REDUZIEREN

Die Adsorbus GmbH entwickelt neuartige Adsorptionskältemaschinen für eine nachhaltige und effiziente Kälteversorgung. Unsere Technologie nutzt Wasser als natürliches Kältemittel und kostenlose Abwärme als Antriebsenergie. Dadurch können gegenüber konventionellen Kältemaschinen bis zu 80 % Strom und CO₂ eingespart werden.

Du hast ein gutes Verständnis für Zahlen und wirtschaftliche Zusammenhänge und möchtest nicht nur verwalten, sondern ein wachsendes Technologieunternehmen kaufmännisch mitgestalten?

Bei Adsorbus arbeitest Du direkt mit der Geschäftsführung zusammen und bist gleichzeitig nah an Entwicklung, Produktion und Vertrieb. Du unterstützt uns bei der kaufmännischen Steuerung und entwickelst unsere Strukturen und Prozesse aktiv weiter. Dabei erwarten wir nicht, dass Du vom ersten Tag an jedes Thema beherrschst: Je nach Erfahrung und Stärken übernimmst Du schrittweise eigene Verantwortungsbereiche und entwickelst diese selbstständig weiter.

DEIN PROFIL

Wir suchen eine analytisch starke Persönlichkeit, die wirtschaftliche Zusammenhänge schnell erfasst, strukturiert arbeitet und Lust darauf hat, Verantwortung zu übernehmen.

- Abgeschlossenes Studium mit betriebswirtschaftlichem Schwerpunkt oder eine fachlich vergleichbare Qualifikation, z. B. als Bilanzbuchhalter:in
- Sicheres Verständnis von GuV, Kapitalflussrechnung, Kostenrechnung und betriebswirtschaftlichen Kennzahlen
- Berufserfahrung in Rechnungswesen oder Controlling; Erfahrung mit Monatsabschlüssen und in einem produzierenden Unternehmen ist von Vorteil
- Sehr sicherer Umgang mit Excel und den gängigen MS-Office-Anwendungen
- Strukturierte, sorgfältige und selbstständige Arbeitsweise sowie Freude an pragmatischen Lösungen
- Sehr gute Deutschkenntnisse und gute Englischkenntnisse

DEINE AUFGABEN

Du arbeitest eng mit der Geschäftsführung zusammen und unterstützt die kaufmännische Steuerung und Organisation des Unternehmens. Gemeinsam mit der Geschäftsführung entwickelst Du unsere kaufmännischen Strukturen weiter.

- Erstellung und Weiterentwicklung von GuV-, Kostenstellen-, Liquiditäts- und Rohmargenauswertungen
- Vorbereitung monatlicher Abschluss Themen, insbesondere Rückstellungen, Ermittlung und Bewertung unfertiger Erzeugnisse sowie Organisation der monatlichen Inventur
- Erstellung des monatlichen Konzernreportings und Aufbereitung betriebswirtschaftlicher Kennzahlen
- Kaufmännische Organisation und Verwaltung von Förderprojekten, einschließlich Mittelabrufen, Kalkulationen, Restmittelübersichten und Stundennachweisen
- Rechnungsstellung sowie Unterstützung der Buchhaltung bei Belegen, Vorkasse-Vorgängen, Abstimmungen und vorbereitenden Arbeiten
- Weiterentwicklung kaufmännischer Abläufe und perspektivische Mitarbeit bei der Einführung eines ERP-Systems
- Bei Bedarf Mitarbeit an kaufmännischen Themen im Einkauf, Personalwesen sowie bei Verträgen

WIR BIETEN DIR

- Eine Position mit Entwicklungsperspektive: Du kannst schrittweise eigene kaufmännische Verantwortungsbereiche übernehmen
- Direkte Zusammenarbeit mit der Geschäftsführung sowie kurze Entscheidungswege
- Flexible Arbeitszeiten in Teilzeit ab 20 Stunden
- Nach erfolgreicher Einarbeitung mobiles Arbeiten in begrenztem Umfang
- Keine anonyme Verwaltung: Entwicklung und Produktion unserer Maschinen finden direkt an unserem Berliner Standort statt
- Die Möglichkeit, kaufmännische Prozesse nicht nur anzuwenden, sondern selbst mitzugestalten
- Moderne Technologien und Anwendungen in einem spannenden Zukunftsmarkt
- Nachhaltige Technologien – Klimaschutz durch energieeffiziente Verfahrenstechnik
- Die Möglichkeit, die Entwicklung unseres Unternehmens und unserer Firmenkultur aktiv mitzugestalten
- Ein engagiertes, interdisziplinäres Team in Berlin

WIR FREUEN UNS AUF DEINE BEWERBUNG

Sende uns einfach Deine aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Deines möglichen Eintrittstermins und Deiner Gehaltsvorstellung an jobs@adsorbus.com.